

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/i nome/i

Indirizzo/i

Telefono/i

Fax

Email

Nazionalità

Data di nascita

Sesso

Cognome/i Nome/i

Numero civico, via, codice postale, città, nazione

Facoltativo Mobile: Facoltativo

Facoltativo

email@address.com Facoltativo

Facoltativo

Facoltativo

Facoltativo

Impiego ricercato/ Settore di competenza

Facoltativo

Esperienza professionale

Date

Iniziare con le informazioni piú recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo.

...

Funzione o posto occupato

...

Principali mansioni e
responsabilità

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

...

Tipo o settore d'attività

...

Istruzione e formazione

Date

Iniziare con le informazioni piú recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo.

...

Certificato o diploma ottenuto

...

Principali materie/Competenze
professionali apprese

Nome e tipo d'istituto di
istruzione o formazione

...

Livello nella classificazione
nazionale o internazionale¹

...

Capacità e competenze professionali

Madrelingua/e

Precisare madrelingua/e

¹Se pertinente.

Altra/e lingua/e
Autovalutazione
Livello europeo^(*)

Lingua

Lingua

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|--------------------|---------|--------------------|-------------|--------------------|------------------|------------------|---------|------------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione | | Produzione orale | | | |
| A1 | Livello elementare | A1 | Livello elementare | A2 | Livello elementare | C1 | Livello avanzato | C1 | Livello avanzato |
| C1 | Livello avanzato | C1 | Livello avanzato | | | | | C2 | Livello avanzato |

^(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Facoltativo.

Capacità e competenze organizzative

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Facoltativo.

Capacità e competenze tecniche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Facoltativo.

Capacità e competenze informatiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Facoltativo.

Capacità e competenze artistiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Facoltativo.

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Facoltativo.

Patente/i

Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. Facoltativo.

Ulteriori informazioni

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, etc. . . Facoltativo.

Pubblicazioni

X. Y. Zed A. B. See.
How to write a curriculum vitae.
Some Press, 2104
G. H. Eye D. E. Eph.
A short tutorial on curricula.
Journal of Trifles, 2105

Interessi personali

...

Allegati

Enumerare gli allegati al CV.